



Kódex správania

REIWAG FACILITY SERVICES

Predhovor vedenia spoločnosti

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

Spoločnosť Reiwag Facility Services s.r.o. považuje za svoju podnikateľskú úlohu, poskytovať zákazníkom, zamestnancom a celej spoločnosti trvale udržateľnú pridanú hodnotu. Spoločným základom tohto nášho smerovania je naša firemná kultúra. Tá sa vyznačuje orientáciou na zákazníka a výkon, vzájomným rešpektom a službou ľuďom, ako aj úsilím o dosiahnutie firemného úspechu. Naše obchodné správanie sa vyznačuje kompetentnosťou, korektnosťou, dôveryhodnosťou a serióznosťou.

Preto Reiwag Facility Services s.r.o. vypracoval zoznam základných princípov chovania, ktoré majú slúžiť ako smernica pre posilnenie dôvery vo firemnej politike.

V tomto kódexe sú formulované základné princípy. Ide o základ morálneho, etického a právne bezchybného správania všetkých zamestnankýň a zamestnancov spoločnosti Reiwag Facility Services s.r.o.

Ako konatelia spoločnosti podnikneme všetko potrebné k tomu, aby boli štandardy stanovené v tomto „Kódexe správania“ zavedené a dodržiavané v praxi vo všetkých oblastiach podnikania. Celkom vedome pôjdeme osobne tým najlepším príkladom. Od všetkých spolupracovníčok a spolupracovníkov očakávame, že nás budú na tejto ceste nasledovať.

Tento kódex správania nekladie žiadny nárok na predpis vhodného správania v každej konkrétnej situácii. Veríme tomu, že samotní zamestnanci a zamestnankyne urobia rozvážne a premyslené rozhodnutia o tom, aké opatrenia sú v konkrétnej situácii správne a primerané.

Vedenie Reiwag Facility Services Group



KR Viktor Wagner



Thomas Dittrich

Každý z nás nesie zodpovednosť.

OBSAH

Predhovor vedenia spoločnosti	1
1. ÚVOD	3
2. ROZSAH PLATNOSTI	3
3. ZHODA SO ZÁKONOM	4
4. SPRÁVANIE VOČI ZÁKAZNÍKOM A OBCHODNÝM PARTNEROM	4
5. SPRÁVANIE VOČI ZAMESTNANKYNIAM A ZAMESTNANCOM	4
6. SPRÁVANIE VOČI KONKURENCII	4
7. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI	5
8. OCHRANA FIREMNÉHO MAJETKU	5
9. ZABRÁNENIE STRETU ZÁUJMOV	5
10. PODPLÁCANIE A KORUPCIA	6
11. DARY A POZVÁNKY	6
12. ĽUDSKÉ PRÁVA, PRACOVNÉ A SOCIÁLNE ŠTANDARDY	7
13. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A BEZPEČNOSŤ	7
14. OCHRANA ÚDAJOV	8
15. DODRŽIAVANIE	8
16. KONTAKTNÉ MIESTO	9
17. SLOVO NA ZÁVER	9

1. ÚVOD

Náš kódex správania je založený na našom každodennom správaní a vychádza z nasledujúcich v praxi osvedčených základných princípov:

- Stredobodom všetkých našich aktivít je vždy zákazník. Orientujeme sa na jeho ciele, prania a potreby. Našich zákazníkov chceme ohromiť, usilujeme sa o dlhodobé partnerstvá pre zachovanie hodnoty užívaných nehnuteľností.
- Správanie je nasmerované vždy na výkon. Chceme, aby bol výkon a výsledok práce efektívny. Tento princíp je zárukou spokojnosti zákazníkov a zamestnancov, a tiež zaistením udržateľnosti pracovných miest.
- Vzájomný rešpekt a slušné správanie je základom dobrej spolupráce. Rešpekt preukazujeme našim zákazníkom, zamestnancom, obchodným partnerom, ale aj našim konkurentom. Skĺbenie širokej palety kvalít z najrôznejších národností a oblastí obchodu a služieb je kľúčom k úspechu našej firmy.
- Flexibilita zaisťuje našu schopnosť inovácie. Konfrontujeme zabehnuté mechanizmy, pristupujeme na nápady našich zákazníkov a zamestnancov a tým vyvíjame nové riešenia, ktoré sú výhodné pre všetky zúčastnené strany.
- Naše konanie je ovplyvňované spoľahlivosťou, čestnosťou, transparentnosťou a poctivosťou.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Náš kódex chovania je platný pre všetky zamestnankyne a zamestnancov REIWAG Facility Services Group doma aj v zahraničí, nezávisle, či sa jedná o 100% dcérsku firmu alebo o firmu so zahraničnou majetkovou účasťou s väčšinovým či menšinovým podielom. Nariadenia tohoto kódexu sú platné aj pre osoby či subjekty, ktoré konajú v poverení alebo v mene spoločnosti REIWAG.

Pokiaľ nie je uvedené inak, je REIWAG Facility Services Group so všetkými zamestnankyňami a zamestnancami v tomto kódexe správania spomínaná ďalej ako „my“. REIWAG sa usiluje vo všetkých svojich interných aj externých písomnostiach o jazykovú rovnoprávnosť žien a mužov, tak tomu je aj v tomto kódexe správania. Pokiaľ sú, ale v záujme lepšej zrozumiteľnosti uvedené označenia osôb v mužskom rode, vzťahujú sa v rovnakej miere ako na mužov, tak aj na ženy.

3. ZHODA SO ZÁKONOM

REIWAG Facility Services Group rešpektuje vždy platné právo, bez ohľadu na to, či ide o medzinárodné alebo miestne právo a to isté očakáva od svojich zamestnancov a obchodných partnerov. Ekonomické uvažovanie v žiadnom prípade nemôže ospravedlniť prekročenie zákona alebo nedodržanie tohto kódexu správania.

4. SPRÁVANIE VOČI ZÁKAZNÍKOM A OBCHODNÝM PARTNEROM

Pre REIWAG sú potreby zákazníka absolútnou prioritou. Všetko podriadujeme tomu, aby boli zákazníkovi dodané služby v najvyššej možnej kvalite.

Od všetkých zamestnankýň a zamestnancov očakávame, že budú k zákazníkom a obchodným partnerom pristupovať s rešpektom a že sa k nim budú chovať kompetentne, priateľsky a seriózne.

Rovnaké chovanie a rešpekt očakávame aj vo vzťahu k našim zamestnankyniam a zamestnancom a netolerujeme žiadne pokusy o diskrimináciu, obťažovanie či vyhrážanie.

5. SPRÁVANIE VOČI ZAMESTNANKYNIAM A ZAMESTNANCOM

Všetci máme jeden spoločný cieľ. Z tohto dôvodu sa usilujeme v REIWAGU o vzájomné kooperatívne a férové zaobchádzanie. Toto platí pre každého zamestnanca voči druhým zamestnancom navzájom, bez ohľadu na ich hierarchiu.

V REIWAGU preukazujeme rovnaký rešpekt voči všetkým ľuďom, bez ohľadu na ich vek, pohlavie, konštitúciu, národnosť, etnickú príslušnosť, náboženstvo či sexuálnu orientáciu. Rešpektujeme ich dôstojnosť, práva a súkromnú sféru a zaobchádzame s nimi ohľaduplne.

Nestrpíme žiadnu diskrimináciu, žiadne zákulisné diskusie o chybách a nedostatkoch, nevhodné chovanie kolegyň a kolegov a rozhodne sa staviame proti akémukoľvek prejavu mobbingu, či sexuálneho obťažovania a násilia.

6. SPRÁVANIE VOČI KONKURENCII

K našim konkurentom na trhu sa správame férovo. Nerozširujeme žiadne negatívne informácie a snažíme sa s ostatnými konkurentmi kooperatívne spolupracovať. Sme si vedomí toho, že môžeme dosiahnuť viac, pokiaľ spolupracujeme a vzájomne sa podporujeme. Kooperatívne zákazky sú dobrým vkladom.

7. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

Dôverné informácie, interné či externé dáta je nutné chrániť.

Naše zamestnankyne a zamestnanci môžu zdieľať informácie len v rámci zadaných úloh. Je zakázané využívať dôverné informácie za účelom obohatenia sa alebo iného neprípustného dôvodu, či už priamo alebo pomocou tretej osoby.

Povinnosť mlčanlivosti je nutné zachovávať aj vo vzťahu k interným záležitostiam firmy REIWAG Facility Services Group, ktoré nie sú verejne prístupné a to aj po ukončení pracovného pomeru.

Povinnosť mlčanlivosti platí samozrejme aj pre všetky informácie, ktoré sa naše zamestnankyne a zamestnanci dozvedia, či ktoré sa dozvedia v rámci vykonávanej činnosti u zákazníka.

8. OCHRANA FIREMNÉHO MAJETKU

Všetky zamestnankyne a zamestnanci sú povinní správať sa k firemnému majetku a majetku našich obchodných partnerov zodpovedne a chrániť ho pred poškodením, krádežou, zneužitím a nedovoleným použitím.

K firemnému majetku patria aj nemateriálne hodnoty, práva duševného vlastníctva a diela chránené autorským zákonom.

Firemné počítače a ďalšie predmety vybavenia slúžia výhradne na pracovné účely a nie sú určené na osobné používanie. Bez výslovného súhlasu príslušného oddelenia nie je možné firemné vlastníctvo používať na súkromné účely alebo tento majetok vynášať z firemných priestorov.

9. ZABRÁNENIE STRETU ZÁUJMU

Naše nasadenie je jedným z určujúcich faktorov úspechu našej spoločnosti. Zamestnankyne a zamestnanci spoločnosti REIWAG sú povinní zabezpečiť, aby ich vlastné záujmy sa nedostali do konfliktu s ich povinnosťami voči spoločnosti REIWAG alebo do konfliktu so záväzkami spoločnosti REIWAG voči zákazníkom.

Potencionálne strety záujmov je nutné bezodkladne ohlásiť príslušnému nadriadenému, aby mohlo byť nájdené spoločné riešenie.

Vykonávanie vedľajšej pracovnej činnosti alebo prijatie čestného úradu je nutné vopred písomne oznámiť vedeniu spoločnosti.

Vykonávanie vedľajšej pracovnej činnosti za odmenu podlieha výslovnému súhlasu vedenia spoločnosti. Vykonávanie vedľajšej pracovnej činnosti môže byť zakázané, pokiaľ by táto pracovná činnosť mohla viesť k obmedzeniu pracovného výkonu, odporovala by povinnostiam spoločnosti REIWAG alebo by existovalo nebezpečenstvo vzniku konfliktu záujmu.

10. PODPLÁCANIE A KORUPCIA

So všetkými našimi zákazníkmi a obchodnými partnermi jednáme férovo a to isté očakávame aj z ich strany. Naše obchodné vzťahy sú založené na objektívnych kritériách, najmä však na kvalite, spoľahlivosti, konkurencie schopných cenách a tiež na zohľadnení ekologických a sociálnych štandardov ako aj princípov dobrého vedenia spoločnosti.

REIWAG Facility Services Group zakazuje svojim zamestnankyniam a zamestnancom, rovnako tak aj pod jej menom jednajúcim zástupcom, akúkoľvek formu podplácania.

Žiadny zamestnanec či zamestnankyňa nemôže vo vzťahu k obchodným partnerom, úradným osobám, kolegom či uchádzačom o zamestnanie nikdy požadovať, či prijímať akékoľvek materiálne výhody, ako napr. hotovosť, dary, ponuky na zábavu alebo iné osobné výhody, vďaka ktorým by mohlo vzniknúť podozrenie z ovplyvňovania obchodného rozhodovania.

Takisto tiež nemôžu zamestnanci nikdy ponúkať, sľubovať, či poskytovať ostatným spoločnostiam, či úradným osobám osobné výhody za účelom získania, či zaistenia zákazky alebo kvôli sprostredkovaniu neoprávnenej výhody pre spoločnosť REIWAG.

Všetky zamestnankyne a zamestnanci sú povinní informovať svojho nadriadeného, keď im obchodný partner či úradná osoba ponúka alebo od nich požaduje zodpovedajúci osobný zisk.

Okrem tohoto nie sú dovolené ani tzv. „Bakšiš-platby“, tzn. menšie peňažné sumy, či služby obchodným partnerom alebo úradným osobám za účelom zjednodušenia alebo urýchlenia rozhodovacích procesov, správneho konania a úradného jednanja.

11. DARY A POZVÁNKY

Ponuky, zaistovanie, požadovanie a prijímanie hotovosti alebo finančnej podpory, ktorá má charakter peňazí v hotovosti, nie je prípustné.

Ostatné dary a pozvánky môžu byť ponúknuté alebo prijaté vtedy, ak sú prejavom slušnosti a všeobecných obchodných zvyklostí a je dopredu vylúčená možnosť ovplyvňovania obchodného rozhodnutia či úradného jednania.

Pokiaľ nie je možné ponúknuté neprimerané dary taktne odmietnuť alebo vrátiť, je možné takéto dary prijať. V takomto prípade je nutné hneď o tom informovať nadriadeného, ktorý rozhodne o ďalšom postupe (napr. Darovanie v prospech dobročinnnej organizácie).

Vo väčšine krajín sú dary a pozvánky od určitej hodnoty posudzované ako zdaniteľné peňažné výhody. Každá osoba, ktorá ponúka alebo prijíma dary či pozvánky, musí zaistiť, že budú striktné dodržané platné daňové predpisy.

12. ĽUDSKÉ PRÁVA, PRACOVNÉ A SOCIÁLNE ŠTANDARDY

REIWAG zaručuje, že všetky zamestnankyne a zamestnanci jednajú v súlade s medzinárodne uznávanými ľudskými právami a príslušnými platnými pracovnými a sociálnymi štandardmi.

Zasadzujeme sa o zrušenie akejkoľvek formy detskej a nútenej práce, o princípy antidiskriminácie, uznanie práva na slobodu združovania, vyjednávanie o tarifách a o sociálnom partnerstve, spravodlivú platovú politiku v súlade s lokálnymi trhovými podmienkami, tiež o primeranú pracovnú dobu a platenú dovolenku, ako aj o primeranosť pri disciplinárnych a bezpečnostných opatreniach.

REIWAG sa angažuje za rovnosť šancí na pracovnom trhu a dodržiava príslušné zákony, ktoré zakazujú znevýhodnenie na základe veku, pôvodu, farby pleti, pohlavia, sexuálnej orientácie, vierovyznania alebo zdravotného postihnutia.

Tieto princípy platia pre všetky personálne rozhodovania, ako napr. nábor, prijatie do pracovného pomeru, školenia, zmenu pracovného zaradenia, povýšenie, odmeny, nadčasy, disciplinárne opatrenia a ukončenie pracovného pomeru. Okrem iného je na pracovisku prísne zakázané sexuálne obťažovanie, ako aj akékoľvek iné formy obťažovania.

13. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A BEZPEČNOSŤ

Jedným z našich základných princípov je dodržiavanie všetkých zákonov na ochranu človeka a životného prostredia. Bezpečnosť u nás stojí vždy na prvom mieste. Ekonomické myslenie nie je nikdy dôvodom pre kompromisy v oblasti bezpečnosti a ochrany životného prostredia a zdravia.

REIWAG sa hlási k šetrnému zaobchádzaniu s prírodnými zdrojmi a aktívne podporuje opatrenia na ochranu prírody a životného prostredia. Všetky zamestnankyne a zamestnanci sú povinní zaobchádzať s prírodnými zdrojmi zodpovedne a v rámci svojho pracovného zaradenia chrániť životné prostredie.

Každý zamestnanec je zodpovedný za to, že sa bude vždy riadiť zásadami bezpečnosti práce a bude vždy dodržiavať všetky platné zákony a predpisy na ochranu životného prostredia, zdravia a bezpečnosti.

Všetci nadriadení sú povinní viesť a podporovať svoj tím v uvedomovaní si a realizácii vlastnej zodpovednosti.

14. OCHRANA ÚDAJOV

REIWAG sa zaväzuje k rešpektovaniu privátnej sféry a integrity svojich zamestnancov a obchodných partnerov. Všetky osobné údaje, ktoré REIWAG poskytuje a uchováva, sú spracovávané výhradne účelovo, citlivo, starostlivo a v súlade s príslušnými platnými zákonmi na ochranu osobných údajov.

Prístup k osobným údajom je obmedzený len na tých zamestnancov spoločnosti REIWAG, ktorí majú na to príslušné oprávnenie alebo majú oprávnený obchodný záujem k prístupu k osobným údajom.

Dôverné personálne údaje nie je možné bez príslušného oprávnenia alebo zákonného dôvodu poskytovať nikomu ďalšiemu v rámci alebo mimo spoločnosti REIWAG.

15. DODRŽOVANIE

REIWAG Facility Services s.r.o. a jednotlivé spoločnosti patriace do skupiny podliehajú rozličným spoločenským, politickým a právnym rámcovým normám, ktoré je nutné dodržiavať.

Porušenie zákonov každým jednotlivým zamestnancom môže viesť k vážnemu poškodeniu povesti našej spoločnosti a môže spoločnosti REIWAG spôsobiť významné – aj finančné – škody. Naša spoločnosť netoleruje žiadne porušovanie zákona a nikoho, kto je zodpovedný za takéto porušenie, nebude chrániť pred sankciami zo strany príslušných úradov.

Porušenie zákonov, medzinárodných štandardov a interných predpisov môže viesť k disciplinárnym opatreniam (vrátane ukončenia pracovného pomeru) a môže byť stíhané v rámci občianskeho a súdneho jednania.

Porušeniu práva je možné zabrániť tým, že príslušný zamestnanec včas vyhľadá pomoc a požiada o radu. Pokiaľ si nie ste istí, ktoré náležitosti sú potrebné, alebo či je Vaše jednanie právne a eticky v poriadku, obráťte sa s touto záležitosťou na Vášho nadriadeného alebo na príslušné oddelenie (napr. na personálne, právne alebo finančné).

Okrem toho je nutné nahlásiť každé domnelé alebo skutočné prekročenie zákona či porušenie firemných smerníc. Všetky nahlásené prípady budú dôkladne prešetrené a bude sa s nimi zaobchádzať ako s dôvernými.

Žiadna osoba, ktorá nahlási podozrenie s poctivým úmyslom, sa nemusí obávať následkov a to ani vtedy, ak sa preukáže toto oznámenie ako neodôvodnené.

16. KONTAKTNÉ MIESTO

V prípade otázok, podnetov, či aktuálnych reakcií k témam tohto kódexu správania sa obráťte na Vášho priameho nadriadeného alebo na príslušné oddelenie. Samozrejme je Vám tiež kedykoľvek k dispozícii aj vedenie spoločnosti REIWAG Facility Services s.r.o. vo Viedni, ako najvyššia inštancia pre riešenie dôležitých záležitostí:

KR Viktor Wagner Thomas Dittrich
wagner@reiwag.at dittrich@reiwag.at

Tel. +43 1 5239300
Fax +43 1 5261705
1070 Wien, Burggasse 60
Österreich

www.reiwag.com

17. SLOVO NA ZÁVER

Tento kódex správania je iba smernicou a teda žiadnym uzavretým súpisom pravidiel, ktoré je nutné dodržiavať. Každý jednotlivец je povinný konať zodpovedne a správať sa tak, aby zabránil možným škodám, spôsobeným spoločnosti REIWAG, jej zamestnancom a obchodným partnerom.